



## B E L E I D S P L A N

### DOELSTELLINGEN VAN IKVW

Stichting IKVW staat voor Interculturele Kinder Vakantie Weken. Deze stichting is in 1999 opgezet door een aantal jonge, enthousiaste mensen en organiseert vakantieperiodes voor kinderen in de leeftijdsgroep van 9 t/m 12 jaar. De Interculturele Kinder Vakantie Weken hebben als basis een educatieve doelstelling, namelijk de kinderen leren van en over elkaar en elkaars achtergrond. De kinderen worden meegenomen naar een andere leefomgeving dan de stadsomgeving zodat zij ervaren dat een andere omgeving perspectieven biedt ten aanzien van de vrijetijdsbesteding. IKVW wil bereiken dat het kind kind kan zijn en zich in een andere omgeving kan ontspannen en vermaken d.m.v. activiteiten en contact met leeftijdsgenoten van verschillende culturele achtergronden. Het doel van de vakantieperiodes is dan ook, naast kinderen een leuke en ontspannende week te bieden, hen tevens voor te bereiden op het functioneren in de samenleving. Dat betekent dat er in de vakantieperiodes respect is voor de culturele identiteit en achtergrond van kinderen en leiding. IKVW hoopt op deze manier kinderen bagage mee te geven die zij in deze samenleving kunnen gebruiken.

### ORGANISATIESTRUCTUUR

IKVW draagt zorg voor de fondsenwerving die wordt gebruikt ter financiering van het kamphuis, het eten en drinken tijdens de vakantieperiode, het vervoer, uitstapjes en andere bijkomende kosten. De medewerkers van IKVW werken allemaal op vrijwillige basis.

Het bestuur van IKVW bestaat uit minimaal 8 personen die zich gedurende het gehele jaar bezig houden met het voorbereiden van de vakantieperiodes. Tijdens de vakantieperiode zijn er twee personen hoofdleiding, gevormd door personen uit het stichtingsbestuur.

De begeleiders hebben ervaring op het gebied van werken met kinderen c.q. het begeleiden van kindervakantieperiodes. Iedere leidster heeft een pedagogische of een agogische achtergrond en of interesse hierin (studie of werk). Een flink aantal begeleiders zijn in hun dagelijks leven werkzaam als leerkracht op een basisschool.

### ACTIVITEITEN VAN IKVW

De activiteiten van de vakantieperiodes zijn georganiseerd aan de hand van een draaiboek dat door de activiteitencommissie vooraf is opgesteld. Het thema is de rode draad tijdens de vakantieperiodes. Aan de hand hiervan worden de activiteiten uitgewerkt. De juiste samenstelling van de activiteiten zorgen ervoor dat intensiteit en ontspanning elkaar goed afwisselen. De activiteiten dragen bij tot het behalen van de doelstellingen van IKVW.



## AANMELDEN EN AFZEGGEN VRIJWILLIGERS

---

Wij streven ernaar om vrijwilligers 7 dagen te kunnen inzetten. Onze voorkeur gaat uit naar iemand die full time aanwezig is.

Wanneer je jezelf hebt ingeschreven om mee te gaan met IKVW verwachten wij dat dit een weloverwogen beslissing is geweest. Toch kan het zo zijn dat je door een bepaalde situatie genooddaakt bent om je aanmelding te annuleren. Neem dan meteen contact met ons op. Door ons zo snel mogelijk hiervan op de hoogte te stellen, kunnen wij de leegte die ontstaat nog proberen te vullen door andere vrijwilligers aan te stellen. Na april afzeggen brengt ons in een lastige situatie.

De nieuwe vrijwilliger stuurt een ingevuld inschrijfformulier op met de daarbij horende stukken. Hierna volgt wanneer wij nog vragen hebben een intake gesprek. Daarnaast ben je verplicht om op onze voorbereidingsdag te komen.

## BEGELEIDING NIEUWKOMERS

---

Voordat IKVW van start gaat komen ca. 3 weken voor aanvang van eerste vakantieweek alle vrijwilligers bij elkaar om kennis te maken en de inhoud van de vakantieweek te bespreken. Mensen die voor het eerst met IKVW meegaan worden van te voren wegwijs gemaakt in onze organisatie. Tijdens de vakantieweek worden de nieuwe vrijwilligers door de hoofdleiding of een ervaren groepsleider begeleid. Dit gebeurt in de vorm van begeleidings- en evaluatiegesprekken. De vrijwilliger kan tijdens en na de vakantieweek een beroep doen op de hoofdleiding.

## TAAKOMSCHRIJVING VRIJWILLIGERS

---

### KEUKEN

De kookstaf bestaat uit een ervaren hoofdleiding en ten minste drie vrijwilligers. Zij zijn verantwoordelijk voor het doen van boodschappen, het bereiden van een maaltijd en dit op tijd te serveren. Daarnaast assisteren zij bij spelactiviteiten. Zie ook hygiëneprotocol.

### ACTIVITEITENCOMMISSIE

Afhankelijk van het aantal begeleiders dat meegaat, kunnen wij een activiteitencommissie opstellen. Deze commissie is verantwoordelijk voor het uitleggen en het uitzetten van een spel. Ook beheert deze het materialenhok.

### GROEPSLEIDING

De groepsleiding bestaat uit overige bestuursleden en een groep vrijwilligers. Zij hebben als taak een groepje van ongeveer 6, maximaal 7 kinderen (behoudens onverwachte situaties tijdens de vakantie week) te begeleiden tijdens de activiteiten. Ook bij het eten en het slapen gaan draagt de groepsleiding verantwoordelijkheid voor de kinderen van de overige groepjes.

### HOOFDLEIDING

De hoofdleiding bestaat uit ten minste twee personen en heeft als taak de overige leiding te ondersteunen en de algemeen organisatorische taken te vervullen. De hoofdleiding draagt de eindverantwoordelijkheid.



## GEDRAGSREGELS VRIJWILLIGERS

---

- Er wordt niet gerookt in het bijzijn van de kinderen. Wanneer er behoefte is om te roken kan dit op gezette tijden aan de voorzijde van het gebouw.
- Het nuttigen of in het bezit zijn van hard- en/ of softdrugs is tijdens de vakantie week niet toegestaan.
- Er wordt ten aller tijden toezicht op de kinderen gehouden. Hiervoor wordt een rooster gehanteerd.
- Door een actieve houding aan te nemen houd je de kinderen bezig en voorkom je verveling.
- Kinderen mogen netjes aangesproken worden op ongewenst gedrag.
- Er wordt van iedereen gepast taalgebruik verwacht, ook van de vrijwilligers. Blijf de kinderen rustig benaderen.
- Voor 23:00 uur wordt er geen alcohol gedronken. 's Avonds blijven er ten minste twee personen bewust ongeschonken. Eén daarvan is de hoofdleiding of zijn kerngroepleden.
- 's Nachts de man, overdag de man! Het is heel gezellig om 's avonds te borrelen met elkaar, wel verwachten we van jou dat je de volgende ochtend weer fris, fruitig en actief betrokken bent.
- Tijdens de evaluatie worden de slaapzalen om de 15 minuten door een vrijwilliger gecontroleerd. Daarna wordt er gecontroleerd om het uur, totdat de laatste leiding naar bed gaat.
- 's Ochtends is er een ochtendploeg, bestaande uit ten minste twee vrijwilligers, die buiten zijn om zicht te houden op de kinderen die buiten spelen.
- Nachtrust is heilig. De nachtrust van kinderen en leiding wordt gerespecteerd. Het is beslist niet de bedoeling 's nachts onrust te veroorzaken op de slaapzalen en/of mensen voor de lol wakker te maken.
- IKVW doet een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de leiding in zake gedragsregels, omgangsregels en onderlinge afspraken en het waarnemen van afwijkingen hiervan. De hoofdleiding kan altijd ingeschakeld worden maar IKVW gaat er vanuit dat leiding elkaar ook onderling aanspreekt om zaken te verbeteren / voorkomen / recht te zetten.

## KOSTEN VOOR DE VRIJWILLIGER

---

- Tijdens de vakantie week zijn 'kost en inwoning' gratis. Wij vragen wel een financiële bijdrage (ca. € 15.00 per week) om onze versnaperingen die 's avonds tijdens de evaluatie genuttigd worden te bekostigen. Deze bijdrage wordt beheerd door de keuken en gaat in onze 'pot'.
- Reiskosten vergoeden wij op aanvraag. Hierbij is het noodzakelijk om de gemaakte kilometers te noteren.
- Wanneer je als vrijwilliger je auto beschikbaar stelt voor IKVW zijn de kosten voor eventuele schade voor eigen rekening/verzekering.

## GEDRAGSREGELS KINDEREN

---

- We gaan met anderen om zoals we willen dat ze met ons omgaan.
- We gebruiken gepaste taal en vloeken niet.
- We nemen elkaar zoals we zijn.
- Eerst denken dan doen.
- We sluiten niemand buiten.
- Zijn er problemen, dan praten we erover; met geweld los je niets op.
- Problemen en klachten die we niet zelf kunnen oplossen, mogen we altijd met onze groepsleider of de hoofdleiding bespreken.
- Bij ernstige gedragsproblemen wordt het protocol gehanteerd.



## OMGANG MET KINDEREN

---

Het kan voorkomen dat een kind ongewenst gedrag vertoont. Wat doe je in een dergelijk geval? Hoe jij handelt, hangt van de situatie af. Je kunt jezelf het volgende afvragen:

- Heb ik voldoende met het kind gesproken?
- Zou het voor het kind en voor de anderen beter zijn als hij/ zij even apart gezet wordt?
- Is het op dit moment handig als hij/ zij even bij een ander groepje geplaatst wordt?
- Is de situatie op dit moment bedreigend voor anderen?

Om verwarring te voorkomen haalt degene die het kind straft, deze ook weer bij de groep.

Tijdens de voorbereidingdag wordt dit onderwerp besproken.

## PROTOCOL ERNSTIGE GEDRAGSPROBLEMEN

---

Binnen de vakantieweken werken de vrijwilligers, hoofdleiding en kinderen in goede harmonie. Er doet zich echter wel eens een situatie voor waarbij de veiligheid van de kinderen en leiding in het geding is. IKVW kan in voorkomende gevallen overgaan tot een verwijderingprocedure. IKVW hanteert een protocol voor ernstige gedragsproblemen. Deze gaat in op het moment dat een kind de veiligheid, positieve sfeer en de leersituatie van andere kinderen in gevaar brengt.

- **Stap 1:** Terechtwijzingen door groepsleider en inlichten van de hoofdleiding.
- **Stap 2:** Terechtwijzing door de hoofdleiding. Hoofdleiding houdt nauw contact met het kind en de groepsleider.
- **Stap 3:** Verwijdering uit de groep, plaatsing in een andere groep. Er wordt contact gezocht met de ouders.
- **Stap 4:** Verwijdering van het kamphuis. Ouders worden op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te komen halen.

## PROTOCOL MEDICIJNGEBRUIK

---

Wanneer er sprake is van medicijngebruik bij kinderen dient de leiding op de hoogte te zijn hiervan. Het is verplicht om op het inschrijfformulier aan te geven welke medicijnen het kind gebruikt en waarvoor deze dienen. Eg heeft ons geleerd dat IKVW er niet vanuit kan gaan dat er voldoende medicijnen voor het kind meegegeven wordt. De groepsleider dient het aantal medicijnen op de eerste dag te controleren. Wanneer er door ouders of verzorgers onvoldoende medicijnen is meegegeven, neemt de groepsleider contact op met de hoofdleiding. Bij bijzonder medicijngebruik wordt mondeling contact op prijs gesteld.

## PROTOCOL ZIEKTE

---

Het kan voorkomen dat een kind ziek wordt. Wat moet je dan doen?

- Bekijk op de zondag het inschrijfformulier, heeft het kind allergieën, medicijnen, enz.
- Licht de hoofdleiding in
- Vragen wat er aan de hand is
- Eventueel temperaturen
- Rust geven / ontzien
- In de gaten houden / aandacht geven
- Bij twijfel of aan houding ziekteverschijnselen: arts inschakelen (bellen) desnoods langsgaan
- Vergeet inschrijfformulier niet.
- Ouders / verzorgers / stichting inlichten
- Eventueel naar huis



### **PROTOCOL HEIMWEE**

---

Het kan voorkomen dat een kind heimwee krijgt. Wat moet je dan doen?

- Licht de hoofdleiding in
- Extra aandacht aan het kind geven
- Heimweesnoepjes
- Koppelen aan vertrouwd persoon (broer / zus / leiding)
- Kaartje naar huis sturen
- Tekening laten maken
- Als het echt niet anders kan, in overleg met de hoofdleiding, naar huis laten bellen (let wel meestal verergert dit de situatie)
- Ouders / verzorgers / stichting inlichten
- Eventueel naar huis

### **PROTOCOL ONGEVAL**

---

Het kan voorkomen dat een kind een ongeval krijgt. Wat moet je dan doen?

- Licht de hoofdleiding in
- Onderzoek wat er aan de hand is
- Eerste hulp toepassen (kalmeren, rust, wond behandelen, enz)
- Bij twijfel of aanhouding van klachten: arts inschakelen (bellen) desnoods langsgaan. Vergeet inschrijfformulier niet. Eventueel naar het ziekenhuis (bij breuken, etc.)
- Ouders / verzorgers / stichting inlichten
- Eventueel naar huis

### **PROTOCOL VERMISSING**

---

Het kan voorkomen dat een kind vermist wordt. Wat moet je dan doen?

- Hoofdleiding inschakelen  
Deze zal dan aansluitend :
  - Politie bellen
  - Stichting inschakelen
  - Ouders / verzorgers inschakelen (indien kind niet gevonden wordt)

### **PROTOCOL BIJ OVERLIJDEN**

---

Het kan voorkomen dat een kind of een leiding overlijdt. Wat moet je dan doen?

- Hoofdleiding inschakelen.  
Deze zal dan aansluitend :
  - Arts / politie inschakelen (dood vaststellen).
  - Ouders / verzorgers / stichting informeren.
  - Groep opvangen (zowel leiding als kinderen).

In overleg met alle instanties kamp beëindigen.

### **JURIDISCH**

---

IKVW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of vermissingen. IKVW beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering gedurende de twee vakantie weken. Deze verzekering (Fortis ASR) is speciaal geënt op groepen, culturele instellingen, scholen, etc.

Eigen risico 125,- euro

IKVW is verzekerd tot een bedrag van 1250000,- euro



## HEEN- EN TERUGREIS

---

Bij vertrek vanaf Rotterdam naar Baarn is er ten minste twee hoofdleiding aanwezig om het contact met de buschauffeur te leggen en er voor te zorgen dat het instappen rustig en geordend verloopt. De late betalingen worden bij de hoofdleiding geïnd en afgetekend. Per bus rijden ten minste twee vrijwilligers mee. Op de terugreis van Baarn naar Rotterdam rijden er eveneens twee vrijwilligers per bus mee. Bij aflevering van de kinderen op het station zorgen wij ervoor dat er ten minste één hoofdleiding/ kerngroep lid aanwezig zal zijn.

## HUISREGELS BEHEERDER

---

1. Overleg met de beheerder van een bezoek aan het huis is verplicht en dient, na telefonische afspraak, uiterlijk drie weken vóór aanvang van het verblijf te geschieden.
2. Tijden van aankomst en vertrek gebeurt op afgesproken tijden.
3. Het aantal opgegeven personen in huis, voor overnachting, mag niet worden overschreden i.v.m. de veiligheid en eventuele noodsituaties.
4. Nooddeuren mogen niet gebarricadeerd worden en drangers niet losgemaakt.
5. Roken is niet toegestaan.
6. Kampvuur mag alleen met een vergunning en schriftelijke toestemming van de BRANDWEER.
7. Bij activiteiten na zonsondergang dient met rekening te houden met de daarvoor geldende regels van Staatsbosbeheer. Overleg vooraf met de beheerder, dat voorkomt teleurstellingen.
8. Het huis ligt in een STILGEBIED. Men dient zich dan ook te houden aan de regels, opgesteld door de provincie Utrecht. Er mag geen geluidsapparatuur, megafoons en luchthoorn buiten gebruikt worden.
9. Het huis dient te worden achtergelaten zoals u het bij aankomst heeft aangetroffen; dweil schoon en alles op de juiste plaats opgeborgen.
10. Er mag geen meubilair buiten het gebouw worden gebracht.
11. Slaapzalen mogen niet als recreatie- en/ of conversatiezaal gebruikt worden. Bedden mogen niet worden verplaatst.
12. De toegang tot en het gebruik van de keuken en het keukenapparatuur is alleen toegestaan aan de vanwege de huurder verantwoordelijke personen. Dit i.v.m. de veiligheid en het voorkomen van ongelukken.
13. Men dient zich op de hoogte te stellen van vluchtgangen, brandmelders en blusapparatuur.
14. Bij het verlaten van het gebouw, het huis afsluiten en de sleutel overdragen aan de daarvoor verantwoordelijke persoon. Ook 's nachts alle buitendeuren gesloten houden.
15. Parkeren van voertuigen uitsluitend op de afgesproken plaats. Aanvoerwegen vrij laten i.v.m. aanvalsplan van de brandweer.
16. Eventueel gesloten slagbomen dient met na het passeren weer te sluiten.
17. De toegangsweg is géén openbare autoweg, maximumsnelheid van 30 km/u (i.v.m. de wandelaars, kinderen en dieren).
18. Sport en spel mag uitsluitend op het terrein van het buitenhuis plaatsvinden, op de daarvoor bestemde plaatsten.
19. HUISDIEREN ZIJN NIET TOEGESTAAN!
20. Vanaf 23:00 uur wordt rust verwacht in het buitenhuis.
21. Privé-terrein niet betreden. De buitenkeukendeur dient alleen als nooddeur gebruikt te worden.
22. In de keuken mag geen geluidsapparatuur gebruikt worden.
23. Schade en storingen melden aan de beheerder. Bij afwezigheid van de beheerder aan de door hem opgegeven persoon.
24. De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de van zijnentwege in het buitenhuis en op het bijzondere terrein aanwezige personen. De door deze personen toegebrachte schade aan gebouwen, terreinen, beplanting, inventaris e.d. zal op de huurder worden verhaald, evenals de eventuele schoonmaakkosten bij het niet schoon opleveren van het gehuurde.
25. De gemeente Rotterdam kan niet aansprakelijk worden gesteld voor zoekgeraakte eigendommen, schade aan persoonlijke bezittingen en lichamelijk letsel.

Men dient zelf te zorgen voor; schoonmaakartikelen, toiletpapier, vuilniszakken, afwaskwasten, vaatdoeken, theedoeken e.d.

Voor de nachtrust meenemen; kussensloop, slaapzak en een hoelaken. In het huis zijn geen dekens aanwezig.

Voor sport- en spelmateriaal dient met zelf te zorgen.

(bijgevoegd een plattegrond van het gebouw)





## HYGIËNEPROTOCOL

---

### **Groepen**

De groepsruimtes waar de kinderen verblijven/spelen, mogen door kinderen niet betreden worden met buitenschoenen.

### **Zaal**

De zalen worden 1 x per dag schoongeveegd. Dit betreft de eetzaal, de filmzaal en alle slaapzalen.

### **Keuken**

De keukenleiding neemt de hygiëne in acht tijdens het bereiden van maaltijden en het werken met voedsel (zie hygiënevoorschriften).

De groepsleiding heeft de leiding over de corveetaken, ziet erop toe dat dit op de goede manier gebeurt.

Toegang tot de keuken is strikt voorbehouden aan keukenstaf en groepsleiding. Bij voorkeur verblijft groepsleiding zo kort mogelijk in de keuken en is er niet meer dan één per keer aanwezig.

### **Hygiënevoorschriften in de keuken**

- De keukenvloer wordt dagelijks gedweild.
- Er wordt dagelijks gebruik gemaakt van schone hulpmiddelen (snijplanken, bestek, vaat- en theedoeken).
- Schone en vuile hulpmiddelen worden van elkaar gescheiden.
- De keukenploeg wast de handen met water en zeep, voorafgaand aan de voedselbereiding en na aanraking met rauw vlees of na toiletgang.
- Alle kinderen en begeleiding wassen hun handen voor iedere maaltijd. De groepsleiding ziet erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Er zullen zeppompjes bij de wasbak buiten worden neergezet om ervoor te zorgen dat het wassen van de handen met zeep kan gebeuren.
- Producten worden z.s.m. na gebruik teruggezet in de koeling na gebruik.
- Groenten en fruit worden gewassen of geschild voor consumptie.
- Vlees, kip en ei worden door en door verhit.
- Rauw en reeds bereid voedsel worden gescheiden.
- Alle etensresten worden na de warme maaltijd weggegooid.
- Alle schoonmaakmiddelen die niet in de keuken gebruikt worden, worden niet in de keuken bewaard.
- De schoonmaakdoeken onderscheiden zich van kleur van de schoonmaakdoeken in de toiletten.
- EHBO vindt nooit plaats in de keuken

### **Toiletten**

Alle toiletten worden dagelijks gereinigd m.u.v. de toiletten bij de achteruitgang. Deze worden 's middags en 's avonds gereinigd. De schoonmaakdoeken onderscheiden zich van kleur van de schoonmaakdoeken in de keuken.

### **Speciale mop/dweil voor braaksel.**

Er wordt een speciale mop voor braaksel gebruikt. Gedurende de week zal deze mop dus alleen voor het opruimen van braaksel gebruikt worden en aan het einde van de week worden weggegooid / vervangen.

### Overzicht/ aftekenlijst schoonmaakwerkzaamheden

De aftekenlijst wordt afgetekend door degene die de werkzaamheden verricht heeft.

Schoonmaakwerkzaamheden	maandag	maandag	dinsdag	dinsdag	woensdag	woensdag	donderdag	donderdag	vrijdag	vrijdag	zaterdag
	middag	avond	middag	avond	middag	avond	middag	avond	middag	avond	
Keukenvloer dweilen											
Keukenapparatuur schoonmaken	X		X		X		X		X		
Schone vaat- en theedoeken	X		X		X		X		X		
Etensoverblijfselen en bedorven waar weggooien	X		X		X		X		X		
Voorgesneden kaas en worst afgedekt in koelkast	X		X		X		X		X		
Toilet achter schoonmaken											
Sanitaire ruimtes dweilen	X		X		X		X		X		
Overige toiletten schoonmaken	X		X		X		X		X		
Zalen geveegd	X		X		X		X		X		



## CHECKLIST KEUKENOVERDRACHT

---

- Vloeren vegen & dweilen (keuken, speelkeuken en hok)
- Bakplaat schoonmaken
- Fornois schoonmaken
- Koelkast schoonmaken
- Middenblok schoonmaken
- Aanrecht schoonmaken
- Koffieapparaat schoonmaken & eventueel legen
- Steamer schoonmaken
- Kasten & laden completeren & schoonmaken
- Spoelkeuken schoonmaken
- Koelkast hok schoonmaken
- Snijmachine & werkbank schoonmaken
- Voor week 1: aanvullen gebruikte artikelen voor week 2
- Voor week 2: inventariseren wat er nog over & houdbaar is